



REGLEMENT ALGEMENE ZAKEN SBPE

februari 2019

Inhoud

Algemeen.....	3
Toelating en opzegging.....	4
Ouderbijdrage SBPE.....	4
Klachten.....	6
Protocollen en andere documenten	6
Slotbepalingen.....	7
BIJLAGE I TARIEFSTELLING SBPE	8
Ouderbijdrage	8
Inschrijfgeld	9
Derde dagdeel	9
Maatschappelijke bijdrage regeling	9
Bijzondere bijstand.....	9
BIJLAGE II TOETSINGSINKOMEN.....	10
BIJLAGE III CONTACTGEGEVENS	11
Algemene zaken	11
Leidinggevende.....	11
Bestuur	11
De Geschillencommissie.....	11
BIJLAGE IV OVERZICHT PROTOCOLLEN SBPE.....	12

Algemeen

De peuterspeelzalen zijn 's ochtends geopend van 8.30 tot 12.00 uur en 's middags van 12.15 tot 15.45 uur.

Uw peuter kan gebracht worden tussen 8.30 en 8.45 uur, resp. 12.15 en 12.30 uur, en opgehaald worden tussen 11.45 en 12.00 uur, resp. 15.30 en 15.45 uur.

De verantwoording van het brengen en halen van de peuter ligt bij ouders/verzorgers.

De peuterspeelzalen zijn gesloten tijdens de vakanties zoals vastgesteld voor de basisscholen in Ermelo. Aan het begin van 'het peuterspeeljaar' worden de vakantiegegevens bekend gemaakt.

De leiding van de peuterspeelzalen berust bij gediplomeerde krachten. Als u uw peuter bij de leidster achterlaat, is het goed om duidelijk afscheid van uw peuter te nemen. Indien uw peuter nog moet wennen, zal de leidster de ouder, indien nodig, vragen nog even te blijven.

De SBPE sluit voor alle peuters een collectieve ongevallenverzekering af; tevens is de SBPE verzekerd tegen schade die een peuter tijdens spellen veroorzaakt. De SBPE aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, toegebracht of veroorzaakt in welke vorm dan ook, die niet door haar verzekering wordt gedekt. Als de ouders aanwezig zijn op de peuterspeelzaal, zijn zij verantwoordelijk voor hun peuter en andere meegekomen kinderen.

De SBPE aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding of andere eigendommen.

Zo nodig geeft u uw peuter een verschooning mee (luier). Peuters met een poepbroek worden direct verschoond. In principe worden plasluiers alleen verschoond indien dit is aangegeven door ouders, in verband met bijvoorbeeld luieruitslag of blaasontsteking.

Het verdient aanbeveling kleding te merken. Wij adviseren u de peuter gemakkelijke kleding aan te trekken, aangepast aan de weersomstandigheden. In verband met de veiligheid van uw peuter, dient de kleding van uw peuter geen lange koorden of veters te bevatten. Indien de koorden toch aanwezig zijn, zullen de leidsters deze kort opknopen of verwijderen.

Als uw peuter niet kan komen, laat u dit dan even weten aan de peuterleidster voor aanvangstijd van het dagdeel. Dit kan telefonisch of per email, de contactgegevens staan vermeld op de website, de informatiefolder en in de nieuwsbrief.

Van de peuterspeelzaal krijgt uw peuter vruchtensap. Daarnaast kunnen peuters wat fruit eten dat u schoongemaakt van huis heeft meegegeven. Een 'gezonde boterham' mag natuurlijk ook.

Als een peuter jarig is, is er feest op de peuterspeelzaal. De peuter mag trakteren. Houdt u rekening met de leeftijd van de kinderen bij het maken van een traktatie. U kunt aanwezig zijn bij de viering.

Het eten dat u uw peuter meegeeft, dient te passen bij de leeftijd. Indien medewerker signaleert dat het meegebrachte eten niet passend is voor de leeftijd, zal het eten niet aan het betreffende peuter worden gegeven. Denkt u hieraan bij traktaties. Bij twijfel kunt u uiteraard vooraf overleggen met de leidster.

In verband met verbranding door de zon, dient u op betreffende dagen uw peuter een petje mee te geven. In het protocol "Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal (0 – 4 jarigen)" wordt hierbij de periode mei tot en met september aangehouden. Ook willen wij u vragen uw kind

vooraf in te smeren met zonnebrand – dit in verband met allergische reacties op sommige crèmes. Indien u wenst dat wij uw kind nogmaals insmeren, dient u dit te melden bij de leidster en uw eigen crème mee te geven.

Indien uw peuter medicijnen bij zich heeft, dient u deze af te geven aan de leidsters. Zij zal deze in verband met de veiligheid van de peuters opruimen op een voor peuters onbereikbare plaats.

Kinderen hebben in principe geen speen in op de speelzaal. Indien het kind getroost moet worden met de speen, gebeurt dit op schoot van de medewerker. Indien de medewerker signaleert dat de speen scheurtjes heeft, wordt dit gemeld bij de ouder/verzorger met het verzoek de speen direct te vervangen.

Toelating en opzegging

Peuters worden tot een peuterspeelzaal toegelaten wanneer zij de leeftijd van 2 jaar hebben bereikt.

Kinderen verlaten de peuterspeelzaal als door de ouders/verzorgers wordt opgezegd, en in ieder geval op het moment dat zij toegelaten worden tot de basisschool.

Aanmelding kan geschieden vanaf de dag dat uw dreumes 1 jaar oud is. U kunt uw kind aanmelden d.m.v. een inschrijfformulier opvraagbaar via info@sbpe.nl of via de website www.sbpe.nl.

Inschrijving vindt plaats op een wachtlijst nadat zowel het inschrijfformulier als het verschuldigde inschrijfgeld zijn ontvangen. Per peuterspeelzaal wordt een plaatsingslijst bijgehouden. Plaatsing op de peuterspeelzaal geschiedt volgens deze lijst, waarbij datum van ontvangst van inschrijfformulier en inschrijfgeld bepalend zijn.

Peuters die nieuw in Ermelo komen wonen en waarvan de ouders een verklaring van deelname kunnen overleggen van een peuterspeelzaal uit hun vorige woonplaats, worden met voorrang geplaatst. Ook peuters met een zogenaamde doelgroepindicatie hebben voorrang bij plaatsing. Over andere uitzonderingsvormen betreffende de plaatsing beslist de dagelijkse leiding van de stichting. Bij een geschil tussen ouders en dagelijkse leiding wordt dit voorgelegd aan het bestuur dat een bindende uitspraak doet nadat beide partijen zijn gehoord.

Opzegging kan door een mailbericht te sturen aan info@sbpe.nl. De opzegtermijn is 1 maand. Opzegging kan gebeuren op elke dag van de kalendermaand of aan het einde van het peuterspeelzaaljaar. Gedurende de eerste maand kan wederzijds per dag worden opgezegd.

Wanneer uw peuter in aanraking is geweest met, of lijdende is aan, een besmettelijke ziekte of aandoening, dan bent u verplicht de leiding van de peuterspeelzaal onmiddellijk hiervan in kennis te stellen. De leiding van betreffende peuterspeelzaal kan een peuter in zo'n geval de toegang tot de peuterspeelzaal tijdelijk ontzeggen en kan de nodige maatregelen treffen ter bescherming van de andere peuters. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de richtlijnen vanuit de RIVM / LCHV, vastgelegd in het protocol Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal (0-4 jarigen).

De SBPE houdt zich het recht voor met ouders te overleggen over de afname van een middag voor drie jarigen in geval van capaciteitsproblemen op de ochtenden. Dit gebeurt in overleg, waarbij een dringend beroep wordt gedaan op de medewerking van de ouders.

Ouderbijdrage SBPE

Bij inschrijving is inschrijfgeld per kind verschuldigd. Dit inschrijfgeld wordt bij niet plaatsing niet geretourneerd. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door het bestuur van de SBPE.

Bij opzegging binnen een maand na plaatsing, wordt de ouderbijdrage SBPE naar evenredigheid van afname van dagdelen berekend.

Afhankelijk van of u recht heeft op kinderopvangtoeslag of niet, krijgt u een overeenkomst aangeboden. De hoogte van de ouderbijdrage is gekoppeld aan de hoogte van uw (verzamel) toetsingsinkomen.

Heeft u recht op kinderopvangtoeslag?

Dan ontvangt u van ons een factuur, waarvan u op voorhand al geld van de belastingdienst heeft terug ontvangen – afhankelijk van de hoogte van uw inkomen. Op de website van de belastingdienst staan alle eisen waaraan u moet voldoen om hiervoor in aanmerking te komen.

Om voor deze regeling in aanmerking te komen, kunt u op de website van de belastingdienst de gegevens invullen. U heeft daarvoor onder meer nodig het LRK nummer van de peuterspeelzaal, het aantal uren dat u per jaar afneemt en het uurtarief. De meest actuele gegevens zijn te vinden op onze website.

Heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag?

Dan ontvangt u van ons een factuur, afhankelijk van de hoogte van uw inkomen.

Om voor deze regeling in aanmerking te komen, hebben wij een aantal gegevens van u nodig:

1. Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag
2. Inkomensverklaring (voorheen IB 60 formulier) – op te vragen bij de belastingdienst.

In bijlage I is een overzicht van alle tarieven opgenomen.

Voor een structureel extra dagdeel geldt een hoger tarief, aangezien we voor dit dagdeel geen subsidie van de gemeente ontvangen. Dit dagdeel is niet afhankelijk van het toetsingsinkomen.

Het toetsingsinkomen is het (verzamel) toetsingsinkomen zoals wordt berekend in de “Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen” en inclusief dat van de partner en medebewoners. In bijlage II is de definitie hiervan opgenomen.

Het bijzonder tarief ouderbijdrage SBPE kan alleen van toepassing worden verklaard in uitzonderlijke gevallen. De ouder/verzorger dient hiertoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek en onderbouwd met schriftelijke stukken bij de dagelijkse leiding van de stichting in te dienen, waarna per geval en gemotiveerd zal worden beoordeeld of het bijzonder tarief ouderbijdrage SBPE van toepassing zal worden verklaard op de ingediende specifieke situatie.

Indien en voor zover een ouder/verzorger in aanmerking komt voor het bijzondere tarief ouderbijdrage SBPE:

- zal het bijzondere tarief ouderbijdrage SBPE op z'n vroegst worden toegepast op de maand volgend op de maand waarin betreffende schriftelijke stukken van de ouder/verzorger compleet zijn ontvangen;
- zal het verschil met de reeds betaalde ouderbijdrage SBPE van voorafgaande maanden niet met terugwerkende kracht worden geretourneerd, tenzij de dagelijkse leiding in overleg met het bestuur anders besluit.

De hoogte van de ouderbijdrage SBPE wordt vastgesteld door het bestuur van de SBPE. De actuele tariefstelling is te vinden op de website van de SBPE, www.sbpe.nl.

De ouderbijdrage SBPE worden maandelijks rond de 25^{ste} van de voorliggende maand bij vooruitbetaling in rekening gebracht. Betaling geschiedt per automatische incasso.

Zodra een peuter door ziekte langer dan een maand afwezig is, en genezing nog enige tijd op zich laat wachten, kan de plaats van de zieke peuter door een andere peuter worden ingenomen. Na genezing wordt de peuter weer geplaatst zodra er een plaats vrij komt. De ouders van de zieke peuter bepalen of deze regel wordt toegepast. Wordt er op verzoek van de ouders geen andere peuter geplaatst, dan wordt aan de ouders van de zieke peuter de ouderbijdrage SBPE gedurende de gehele ziekteperiode in rekening gebracht. Wordt er wel een andere peuter geplaatst dan is alleen voor de eerste ziektemaand de ouderbijdrage SBPE verschuldigd.

De ouderbijdrage is gebaseerd op 40 weken openstelling, voor de vakanties wordt geen ouderbijdrage berekend.

Indien de ouderbijdrage SBPE niet is ontvangen binnen 10 dagen na vervaldatum, wordt een boete van 5 euro per maand in rekening gebracht. Een gedeelte van de maand wordt als hele maand gerekend.

Alle invorderingskosten bij niet betaling, zowel gerechtelijke als buitenrechtelijke komen geheel voor rekening van de ouders. Buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van 35 euro.

Het bestuur van de SBPE behoudt zich het recht voor bij het niet betalen van de ouderbijdrage SBPE de peuter met onmiddellijke ingang de toegang tot de speelzaal te ontfeggen.

Klachten

In geval van klachten geldt de interne klachtenprocedure van de SBPE. Deze klachtenprocedure kent drie fases: bespreken met de direct betrokkene van de peuterspeelzaal, bespreken met de leidinggevende en tot slot bespreken met het bestuur.

Indien de interne klachtenprocedure niet het gewenste resultaat geeft of u voelt zich niet serieus genomen, dan kunt u ook een klacht indienen bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang, een onafhankelijk instelling, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden. De Stichting Klachtencommissie Kinderopvang verzorgt hierover ook de jaarlijkse verslaglegging. In bijlage III zijn de contactgegevens opgenomen.

Protocollen en andere documenten

SBPE heeft haar doelstelling en visie verwoord in een pedagogisch beleidsplan.

Binnen SBPE zijn diverse protocollen van kracht waardoor specifieke zaken op schrift zijn/worden vastgelegd. In bijlage IV treft u een overzicht aan van de protocollen, welke digitaal te vinden zijn op de website, www.sbpe.nl.

Slotbepalingen

Door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier geeft u te kennen de bepalingen van dit reglement te kennen en te aanvaarden.

In gevallen waar dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de SBPE.

Dit reglement (algemene zaken) is bij besluit vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de SBPE. Met inachtneming van artikel 11 lid 1 statuten SBPE zijn alle voorgaande versies hierbij komen te vervallen.

BIJLAGE I TARIEFSTELLING SBPE

In deze bijlage treft u een overzicht aan van alle binnen de SBPE gehanteerde tarieven. Alle genoemde tarieven zijn gebaseerd op prijspeil januari 2019.

Ouderbijdrage

Voor twee ochtenden peuterspeelzaal per week, betaalt u een inkomensafhankelijke ouderbijdrage per maand. In onderstaande tabel is de netto ouderbijdrage opgenomen. Deze maandbedragen zijn gebaseerd op 40 weken openstelling en 7 uur afname per week (2 ochtenden) en een tarief van € 8,02 per uur.

Toetsingsinkomen per jaar		Netto ouderbijdrage
Van	Tot	
0	24610	€ 7,49
24611	25903	€ 8,23
25904	27197	€ 10,29
27198	28487	€ 12,16
28488	29879	€ 13,85
29880	31269	€ 14,97
31270	32662	€ 16,84
32663	34053	€ 17,78
34054	35447	€ 19,27
35448	36838	€ 20,77
36839	38262	€ 21,89
38263	39689	€ 23,39
39690	41116	€ 24,70
41117	42542	€ 26,01
42543	43971	€ 27,70
43972	45398	€ 28,63
45399	46824	€ 30,13
46825	48251	€ 31,25
48252	49810	€ 32,94
49811	52868	€ 35,74
52869	55924	€ 37,24
55925	58982	€ 39,30
58983	62041	€ 43,41
62042	65097	€ 47,72
65098	68156	€ 51,84
68157	71213	€ 56,33
71214	74271	€ 60,63
74272	77331	€ 64,75
77332	80387	€ 69,05
80388	83447	€ 73,17
83448	86504	€ 77,85
86505	89560	€ 81,96
89561	92618	€ 86,08
92619	95737	€ 90,57
95738	98869	€ 94,32
98870	102000	€ 98,25
102001	105131	€ 102,17
105132	108261	€ 106,10
108262	111393	€ 109,66
111394	114527	€ 113,22
114528	117658	€ 116,77
117659	120787	€ 120,33
120788	123919	€ 123,32
123920	en hoger	€ 124,82

De ouderbijdrage wordt maandelijks rond de 25^{ste} van de voorgaande maand via vooruitbetaling in rekening gebracht. Betaling geschiedt via automatische incasso. Indien u niet middels automatische incasso betaalt, zullen er administratiekosten in rekening worden gebracht van € 1,50 per maand.

Inschrijfgeld

Bij inschrijving is inschrijfgeld per kind verschuldigd. Het inschrijfgeld bedraagt eenmalig € 18,75 en kan worden overgemaakt op rekening NL07INGB0005409099, o.v.v. de naam van de peuter.

Derde dagdeel

Voor een structureel derde dagdeel betaalt u € 9,16 per uur. Dit tarief ligt hoger dan het reguliere tarief, aangezien we voor dit dagdeel geen subsidie van de gemeente ontvangen.

Maatschappelijke bijdrage regeling

De maatschappelijke bijdrage regeling is voor gezinnen met een inkomen tot maximaal 120% van de bijstandsnorm. Uw peuter mag gedurende 2 dagdelen gratis gebruik maken van de peuterspeelzaal.

Om in aanmerking te komen voor de regeling, kunt u hiervoor een verzoek indienen bij de Sociale Dienst Veluwerand (Veluwerand). Meer informatie over de regeling en het aanvragen kunt u vinden op www.socialedienstveluwerand.nl.

U ontvangt van Veluwerand een bijdrage van € 90 per kind per kalenderjaar voor kinderen van 0 tot 4 jaar. U dient een kopie van de ontvangen beschikking (de brief van Veluwerand, waarin bevestigd wordt dat u in aanmerking komt voor de maatschappelijke bijdrage regeling en dat u € 90 voor uw kind ontvangt) te verstrekken aan de SBPE. Tevens dient u de € 90 te betalen aan de SBPE.

De regeling geldt voor het reguliere peuterspeelzaalwerk. Wilt u een speelkaart of een derde dagdeel, dan geldt het reguliere tarief.

Bijzondere bijstand

Naast de maatschappelijke bijdrageregeling, bestaat er ook nog de mogelijkheid om bijzondere bijstand bij de Sociale Dienst Veluwerand aan te vragen voor de deelname aan de peuterspeelzaal. Dit kunt u doen als het consultatiebureau, Jeugdzorg of de GGD voorschrijft dat uw kind moet deelnemen aan een peuterspeelzaal. Het ontvangen van bijzondere bijstand kan voordeliger voor u zijn, omdat u dan de bijdrage voor uw kind van de maatschappelijke bijdrageregeling zelf kunt houden.

Voor verdere informatie over de maatschappelijke bijdrage regeling en de bijzonder bijstand, kunt u bij het zorgloket van de gemeente Ermelo terecht.

BIJLAGE II TOETSINGSINKOMEN

In aansluiting op de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen, geldt voor het bepalen van het toetsingsinkomen de volgende regels (artikel 8 Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen):

Artikel 8. Toetsingsinkomen

1. Toetsingsinkomen is:
 - a. indien over het berekeningsjaar een aanslag inkomstenbelasting is of wordt vastgesteld: het verzamelinkomen, zoals dat in die aanslag is of wordt opgenomen of zoals dat bij beschikking is of wordt vastgesteld;
 - b. indien over het berekeningsjaar geen aanslag inkomstenbelasting is of wordt vastgesteld: het belastbare loon, zoals dat blijkt uit de op het berekeningsjaar betrekking hebbende jaaropgaven, vermeerderd met het belastbare loon van het berekeningsjaar waarover loonbelasting is nageheven van de werknemer.
 2. Indien over het berekeningsjaar een navorderingsaanslag inkomstenbelasting is vastgesteld is, in afwijking van het eerste lid, het in die navorderingsaanslag opgenomen verzamelinkomen het toetsingsinkomen.
 3. Niet in Nederland belastbaar inkomen, zoals dat bij beschikking is vastgesteld, wordt in aanvulling op het eerste en tweede lid mede als toetsingsinkomen in aanmerking genomen.
 4. Indien zulks leidt tot een ten minste 10 percent lager toetsingsinkomen, wordt bij beëindiging van het partnerschap in het berekeningsjaar, in afwijking in zoverre van het eerste tot en met het derde lid, op verzoek van de belanghebbende bij de berekening van het toetsingsinkomen van de partner:
 - a) geen rekening gehouden met:
 - 1) belastbaar loon dat is genoten na de beëindiging van het partnerschap;
 - 2) winst uit een onderneming die na de beëindiging van het partnerschap is gestart; en
 - 3) belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden indien de werkzaamheden na beëindiging van het partnerschap zijn gestart;
 - b) het belastbare loon dat in de periode van partnerschap is genoten tijdsevenredig herleid naar een jaarloon.
 5. Bij beëindiging van het medebewonerschap in het berekeningsjaar is het vierde lid van overeenkomstige toepassing met betrekking tot het toetsingsinkomen van de medebewoner.
 6. Bij overlijden van de belanghebbende, zijn partner, of een medebewoner wordt, in afwijking in zoverre van het eerste tot en met het derde lid het toetsingsinkomen van de overledene berekend door het op grond van die leden bepaalde toetsingsinkomen tijdsevenredig te herleiden naar een jaarinkomen.
 7. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld voor de toepassing van het vierde tot en met het zesde lid.
-

BIJLAGE III CONTACTGEGEVENS

Hieronder staan de diverse contactgegevens vermeld.

Algemene zaken

Stichting Basisvoorziening Peuterspeelzaalwerk Ermelo
Ter attentie van Yvonne Dekker
Postbus 176
3850 AD ERMELO
06 30 72 85 41
info@sbpe.nl

Leidinggevende

Stichting Basisvoorziening Peuterspeelzaalwerk Ermelo
Ter attentie van Evelien Kars
Postbus 176
3850 AD ERMELO
06 34 92 98 18
evelien_sbpe@live.nl

Bestuur

Stichting Basisvoorziening Peuterspeelzaalwerk Ermelo
Ter attentie van secretaris van het bestuur
Postbus 176
3850 AD ERMELO

De Geschillencommissie

Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 53 10
www.degeschillencommissie.nl

BIJLAGE IV OVERZICHT PROTOCOLLEN SBPE

In onderstaande tabel zijn alle binnen de SBPE geldende protocollen opgenomen. Dit in aansluiting op de wet- en regelgeving welke voor peuterspeelzaalwerk geldt.

Pedagogisch beleidsplan	01-07-2015	Herziene versie van versie juli 2014
VVE Beleid SBPE	01-07-2015	Herziene versie van juli 2014
Meldcode huiselijk geweld en vermoeden kindermishandeling	1 juli 2013	Vervangt het Protocol vermoeden kindermishandeling, versie 20-11-2007
Beleidsplan Veiligheid	1 juli 2014	Herziene versie van juli 2013
Beleidsplan Gezondheid	1 juli 2014	Herziene versie van juli 2013
Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal (0-4 jarigen), Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid	September 2014	Herziene versie van juli 2011
Ongevallen registratie	Juli 2013	In aansluiting op RIE Veiligheid en Gezondheid
Klachtenregeling	Juli 2014	Tekstuele aanpassingen versie juli 2013, vastgesteld op 25 juni 2013
Statuten	Februari 2013	Gewijzigd per 5 februari 2013
Reglement algemene zaken	Juli 2014	Herziene versie juli 2013
Reglement Cliënten medezeggenschapsraad	Juli 2014	Tekstuele aanpassingen versie november 2011
Reglement PVT	16-06-2011	Vervangt het reglement PVT, versie 20-11-2007
Protocol Stagiaires	juli 2014	Herziene versie van juli 2013
Protocol Vrijwilligers	Juli 2014	Herziene versie van juli 2013
Ketenpartnerlijst Ermelo	Juli 2014	Herziene versie van juli 2013
Thematische jaarplanning VVE SBPE	Juli 2015	Herziene versie van juli 2014
Verino verwijzindex		
Protocol financiën	20-11-2011	Wordt herzien in 2013
Protocol beroeps praktijk vormingsplan	20-11-2007	Opgenomen in protocol stagiaires