



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Buitenbos (KDV)
Watervalweg 175
3853 PS Ermelo
Registratienummer 556370612

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Ermelo
Datum inspectie:	28-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-04-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	17
PEDAGOGISCH KLIMAAT	17
PERSONEEL EN GROEPEN.....	20
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	22
ACCOMMODATIE	24
OUDERRECHT	24
GEGEVENS VOORZIENING	26
OPVANGGEGEVENS	26
GEGEVENS HOUDER	26
GEGEVENS TOEZICHT	26
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	26
PLANNING	26
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

OP 28 januari 2020 heeft er bij KDV Buitenbos een jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Het Buitenbos maakt onderdeel uit van organisatie Kintin.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een scoutinggebouw.

De opvang is gestart in september 2018. De peuteropvang beschikt over twee eigen ruimtes met een aangrenzende buitenspeelruimte.

De groep is vijf ochtenden, en op dinsdag en donderdag middag geopend. Er wordt op het kinderdagverblijf gewerkt met de VE methode Puk & Ko.

De beroepskrachten op locatie hebben zich coöperatief getoond.

Inspectiegeschiedenis:

16-08-2018 Onderzoek voor registratie;

Tekortkoming op het item -Pedagogisch beleid, - de taken die stagiaires kunnen uitvoeren

19-11-2018 onderzoek na registratie:

Tekortkoming op personeel en groepen: - BKR niet op orde. 1 beroepskracht met 11 kinderen

8-10-2019; jaarlijks onderzoek:

De houder is gevraagd om documenten aan te leveren om de inspectie goed te kunnen uitvoeren. Aan de houder zijn documenten opgevraagd op 8 oktober 2019. De houder heeft t/m 14 oktober 2019 de tijd gekregen om de documenten aan te leveren. Aan dit verzoek is geen gehoor gegeven. Hierdoor voldoet de houder niet aan de wettelijke eis van de wet kinderopvang.

Er zijn geen nader onderzoeken in opdracht van de gemeente uitgevoerd om te constateren dat de tekortkomingen zijn hersteld.

Huidige bevindingen:

De toezichthouder heeft de houder gevraagd om documenten aan te leveren.

Er is tijd gegeven van 28 januari t/m 4 februari 2020 .

Op 4 februari 2020 heeft de toezichthouder nog een herinnering gestuurd. Een aantal documenten zijn toegestuurd volgens afspraak.

De houder heeft een aantal documenten op 6 en 11 februari 2020 toegezonden aan de toezichthouder. Hiermee voldoet de houder niet aan de gemaakte afspraak om de documenten voor 4 februari 2020 toe te sturen.

De toezichthouder heeft zowel via de mail als telefonisch de houder er op moeten attenderen dat de informatie nog niet volledig was op 6 februari

Op 11 februari 2020 heeft de houder de laatste stukken toegestuurd.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende items:

- voorschoolse educatie; geen concreet opleidingsplan
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ; bevorderen kennis van de meldcode
- Ouderrecht; informatie & klachten en geschillen

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft op 28 januari 2020 het pedagogisch beleid opgevraagd.

De houder heeft tot 5 februari de tijd gekregen om de documenten aan te leveren.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgestuurd op datum 4 februari 2020. Dit beleidsplan is van januari 2020.

In het pedagogisch beleidsplan staat o.a. het volgende voldoende beschreven.

- ontwikkelingsstimulering
- volgen en signaleren
- ouders
- wenperiode
- stagiaires
- visie op peuters
- vve Binnen speelzaal
- meldcode
- klachten

In het pedagogisch beleid wordt uiteengezet hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. Er staat beschreven dat wordt gewerkt met het VE-programma Puk & Ko. In het handelen van de beroepskrachten laten zij zien op de hoogte te zijn van het pedagogisch beleidsplan. De beroepskracht kan vertellen over het volgsysteem en zij laten zien in hun handelen hoe zij omgaan met de kinderen volgens het beleidsplan.

De beroepskracht geeft aan dat zij 1x per maand contact hebben met het CJG om te overleggen over de kinderen.

In het beleidsplan wordt vermeld op pagina 17, derde aandachtsbolletje, "*dat bij locatie Olleke Bolleke.....*" Deze locatie is vanaf de zomer van 2019 veranderd van naam te weten Buitenbos. Dit dient de houder nog aan te passen.

Conclusie

Het KDV beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleid beschrijft de van toepassing zijnde voorgeschreven elementen en voldoet hierdoor aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op dinsdagochtend 28-01-2020. Er zijn 16 kinderen aanwezig, met twee vaste beroepskrachten, een vrijwilliger en een voorlees oma.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien. Van twee aspecten wordt de observatie beschreven.

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Observatie A:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen, contact affectie,

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

De beroepskracht voert gesprekjes op ooghoogte. Zij gaat regelmatig door haar knieën wanneer zij met de kinderen praat en past haar taal aan aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De voorlees oma neemt de helft van de kinderen mee naar de 2e ruimte om daar voor te lezen voor de kinderen.

Op de andere groep blijven kinderen die bezig gaan met een activiteit.

Ze leren over 'moppereend'. Deze mogen ze kleuren en beplakken.

De kinderen krijgen uitleg hoe ze dit kunnen doen. Ook tijdens de activiteiten blijven de beroepskrachten praten met de kinderen.

Het welbevinden van de kinderen is goed. Op de groep is een rustige sfeer, de kinderen vermaken zich en zijn ontspannen bezig met hun spel

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen.

Een kindje is wat stil en mag helpen met uitdelen van de tassen van de andere kinderen.

Hij krijgt van de groep een dikke duim dat hij heeft geholpen.

Je ziet tijdens de activiteit wel een verschil tussen de beroepskrachten en de vrijwilliger. Zij heeft iets minder geduld dan de vaste beroepskrachten. Een voorbeeld is dat zij het knutselwerk van een kind overneemt en gaat voor het kind plakken, terwijl dit kind niet de mogelijkheid krijgt om het zelf te doen.

De vaste beroepskracht ziet dit en pakt dit op en geeft dit ook aan bij de vrijwilliger.

B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Observatie B

Aandacht, Voorspelbaarheid, Autonomie

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

De activiteit van het plakken van de moppereend wordt uitgelegd aan de kinderen. Daarna worden ze vrij gelaten om dit zo te doen dat zij denken dat het hoort. Er wordt nog wel af en toe verteld waar zijn poten zitten en waar zijn snavel en welke kleur hier bij hoort.

Voorschoolse educatie

Voor de voorschoolse educatie (VE) wordt gebruik gemaakt van de methode Puk & Ko. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe het programma de ontwikkeling van kinderen stimuleert op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gebeurt aan de hand van thema's die om de 6 weken veranderen.

De samenwerking met ouders staat op pagina 11 beschreven.

De beroepskracht geeft aan dat er een warme overdracht plaats vindt tussen school en de peuteropvang zodra het kind naar school gaat. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, of dat de ouders bij het gesprek aanwezig zijn.

Aanbod VE

De openingstijden zijn maandag t/m vrijdag 08:30 tot 12:00 uur.

Buitenbos is op dinsdag en donderdag ook 's middags geopend van 12:15 tot 15:45 uur.

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van minimaal 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het opleidingsplan is opgevraagd bij de houder.

De houder heeft een apart document genaamd : Opleidingsbeleid.

In dit document staan de jaren 2018, 2019 en 2020 vermeld.

"Het opleidingsplan kunnen als volgt worden vertaald in een opleidingen, per jaar geclusterd"

Voor 2020 wordt het volgende aangegeven.

1. *Creatieve of muzikale – gericht op verbreding*
2. *Meldcode – bijscholing op gebied van gespreksvaardigheid over signalering*
3. *Bijscholing ontwikkelingen peuters – culturele verschillen e.d. – vakinhoudelijke training om up to date te blijven*

In het plan staat beschreven : *"het streven is om in het 1e kwartaal van 2020 een aangepast opleidingsplan op te stellen.*

De beroepskrachten geven aan dat zij in 2019 geen scholing hebben ontvangen zoals beschreven in het opleidingsplan VE.

Beide beroepskrachten zijn in het bezit van VE opleiding en hebben beide ook een certificaat 3F.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften die gelden voor de scholing omtrent voorschoolse educatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Certificaten voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beide vaste beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister, en zijn gekoppeld aan de organisatie SBPE.

De vrijwilliger en de voorleesoma zijn beide ook gekoppeld en ingeschreven bij de organisatie SBPE.

Opleidingseisen

Er zijn twee vaste beroepskrachten aanwezig tijdens de inspectie.

Eén beroepskracht heeft een diploma Zwakzinnige zorg. Deze voldoet niet aan de opleidingseis. De beroepskracht is al een langere tijd in dienst (ruim 25 jaar).

De andere beroepskracht heeft de opleiding Cultureel werk. Zij valt onder een overgangsregeling omdat deze beroepskracht ruim 18 jaar in dienst is.

Betreffende het diploma zwakzinnige zorg heeft er een extra onderzoek plaats gevonden.

Dit diploma kent vele varianten om te kunnen voldoen aan de eis van opleidingseisen voor de kinderopvang.

Het diploma voldoet volgens de overgangsregeling en volgens de regeling van voor 1991.

Zie de toelichting hieronder.

*(Aangezien pas in 1991 een kwalificatie-eis in de cao is opgenomen, geldt voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn **bij de huidige werkgever**, dat zij niet hoeven te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.)*

*Lid 6 geeft aan dat in situaties waarin een oudere beroepskracht (definitie in lid 5) werkt in een VE-groep, zij niet in het bezit hoeft te zijn van een passende beroepskwalificatie (diploma uit diplomalijs cao Kinderopvang), **indien** de andere beroepskracht op de VE-groep dat wél heeft. Beide beroepskrachten dienen wel altijd een relevante scholing over voor- of voerschoolse educatie gevolgd te hebben.*

Dit is gecommuniceerd met de houder op 6 februari 2020.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er twee beroepskrachten aanwezig met 16 kinderen.
Naast de beroepskrachten zijn nog een voorlees oma (altijd op dinsdag) en een vrijwilliger aanwezig.

Op deze groep staat nooit een beroepskracht alleen op de groep. Als het kindaanantal het toelaat dat er maar 1 beroepskracht aanwezig kan zijn, dan is er ook een vrijwilliger aanwezig. De vrijwilliger is ter ondersteuning van de beroepskrachten. De voorleesoma wordt ingezet om het lezen en luisteren te bevorderen bij de kinderen
De voorleesoma komt op vaste dagen en tijden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De opleidingseisen en inzet pedagogisch beleidsmedewerker is opgevraagd bij de houder.
De nieuwe PBM heeft de opleiding HBO , pedagogisch professional- kind en educatie
Er is volgens de beroepskrachten een nieuwe coach aangenomen.

De houder geeft aan dat de PBM in 2019 aanwezig is geweest tot de mei vakantie van 2019.

Voor 2020 is er een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld.
De PBM van Prokino (via detachering) gaat de medewerkers coachen.
Wat de PBM precies gaat doen is niet aangetoond.
De PBM is gestart op 1 januari 2020.
De PBM'er is voor 8 uur per week aangesteld.

De houder heeft 5 groepen x 50 uur = 250 uur.
Er zijn 4,44 FTE in dienst x 10 uur = 44,4 uur.

Totaal 294,4 coachingsuren per jaar.
Omdat de coach is aangesteld voor 8 uur per week, zou er 37 weken coaching gegeven moeten worden.
De houder geeft aan dat zij een openstelling hebben van 40 weken.

De houder heeft voor kalenderjaar 2019 een minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet bepaald, verdeeld over de verschillende kindercentra en dit schriftelijk vastgelegd.

Bij dit inspectie onderzoek is beoordeeld dat in de praktijk (voor 2019) het minimaal aantal uren niet is ingezet en dat iedere beroepskrachten geen jaarlijks coaching hebben ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat er vorig jaar geen coaching gegeven is aan de beroepskrachten in de uitvoering van de werkzaamheden in 2019.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

<p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
--

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep.

De openingstijden voor het Buitenbos zijn maandag tot en met vrijdag geopend van 08:30 tot 12:00 uur en dinsdag en donderdag ook geopend van 12:15 tot 15:45 uur.

De ouders kiezen bewust voor deze opvang omdat deze in het bos is en de kinderen meer bewegingsvrijheid hebben.

Iedere ouder en ieder kind krijgt tijdens de intake te horen wie de mentor van het kind is. Tijdens de intake maken de ouders kennis met de mentor van hun kind.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor zowel de ouders als het kind, maar er mag altijd ook vragen gesteld worden aan de andere beroepskrachten die aanwezig zijn.

De groep bestaat uit één groep, maar ze kunnen gebruik maken van twee groepsruimtes.

Zoals vandaag wordt er in één groep voorgelezen en in de andere ruimte een andere activiteit gedaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht week 6-7-8-9
- Mail betreffende pedagogisch coach

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft het veiligheid en gezondheidsbeleid opgevraagd. Deze is niet meegestuurd met de documenten door de houder.

De toezichthouder heeft op 10 februari telefonisch contact gehad en aangegeven dat het veiligheid en gezondheidsbeleid niet bij de documenten zit.

De houder geeft aan deze direct te sturen.

Op 11 februari 2020 heeft de houder het toegezonden. Dit is niet conform de afspraak .

Het "*beleidsplan veiligheid en gezondheid*" is van januari 2020.

In het plan staan o.a. de volgende onderwerpen beschreven:

- Veilig ontdekken.
- Speelmateriaal
- Spelen op hoogte.
- spelen met snelheid.
- spelen met gevaarlijke voorwerpen.
- spelen op risicovolle plekken
- Thema Veiligheid en ontwikkeling
- Thema Kindermishandeling en ongewenst gedrag.
- Thema Halen en brengen.
- Veiligheid en gezondheid van het gebouw en de buitenruimten.
- Thema Veilig gebouw.
- Thema Gezond binnenmilieu.
- Thema Inrichting binnenruimte.
- Thema Inrichting buitenruimte

In het plan wordt aangegeven dat er van september t/m juni de protocollen worden besproken en geactualiseerd.

De houder geeft aan dat "*op de website wordt jaarlijks het geactualiseerde beleid geplubliceerd (pag 6; beleidsplan veiligheid en gezondheid)*).

Dit klopt niet met de feitelijkheden. Op de website is geen veiligheid en gezondheid terug te vinden.

In het plan wordt beschreven hoe om te gaan met bv het gebruik van fietsen, driewielers, klimmen, gevaarlijke voorwerpen.

Ook komt het spelen op risicovolle plekken voor in het plan en hoe daar mee om te gaan.

Werkafspraken zijn ook terug te vinden zoals; Nooit alleen met de peuters naar buiten, waar mogen de kinderen wel of niet spelen .

Onder hoofdstuk 3 sociale veiligheid wordt gesproken over kindermishandeling en ongewenst gedrag. Hierin wordt beschreven over het grensoverschrijdend gedrag.

Er wordt beschreven dat er minimaal twee personen op een groep aanwezig zijn. Mocht dit volgens het kind aantal en of geen vrijwilliger niet lukken dan zal een school, de leerkrachten, de achterwacht/ vierogen zijn.

De beroepskrachten hebben een EHBO-diploma conform de regeling.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is.

De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

conclusie

Hiermee wordt volledig voldaan aan de wettelijk eis betreffende veiligheid en gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het pedagogisch beleidsplan staat dat de houder werkt met de landelijke meldcode. De houder heeft deze opgestuurd. (versie juni 2018)

In dit plan worden o.a. de volgende onderwerpen beschreven:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling;
- Sociale kaart;
- Signalenlijst kindermishandeling 0- tot 4-jarigen;
- Signalenlijst kindermishandeling 4- tot 12-jarigen;
- Observatielijst;
- In gesprek met ouders en kinderen.

Tijdens de inspectie is gevraagd of en hoe de kennis van de meldcode wordt bevorderd. De beroepskrachten geven aan dat ze zelf kennis hebben genomen d.m.v. het lezen van het document. Vanuit de organisatie is al anderhalf jaar niets gedaan met de meldcode. Er zijn geen cursussen en of bijeenkomsten geweest om de meldcode onder de aandacht te brengen en of te bespreken met elkaar.

In het beleidsplan staat het volgende gemeld over de meldcode ; pagina 22 beleidsplan:
"Jaarlijks worden de medewerkers van KINTIN getraind op dit onderwerp door middel van intervisie"

In de praktijk blijkt dit niet juist te zijn.

Er is geen overleg geweest over de meldcode, veranderingen, of een andere manier om de kennis te bevorderen bij beroepskrachten.

Conclusie

De houder bevordert onvoldoende de kennis en het gebruik van de meldcode.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De peuter groep heeft in het gebouw van de scouting twee ruimtes tot hun beschikking.

In één van de twee ruimtes worden de kinderen gebracht door de ouders.

De ouders mogen blijven om even koffie te drinken, overdracht geven aan de beroepskrachten en de kinderen gedag te zeggen.

Zodra alle kinderen binnen zijn, gaan de kinderen met de beroepskrachten naar de vaste groepsruimte.

De voorleesoma maakt gebruik van een ruimte tijdens het voorlezen. De groep wordt dan verdeeld in twee groepen. De voorlees oma doet dit in overleg met de beroepskrachten.

Tijdens het vrij spelen wordt er ook gebruik gemaakt van de hal.

De stamgroep ruimte en de buitenruimte zijn ruim voldoende voor het aantal op te vangen kinderen en de ruimtes zijn ook passend ingericht.

De buitenruimte is toegankelijk via de ruimte (nooduitgang) of via de normale (in)gang komen zij direct in de buitenruimte.

Omdat de buitenruimte groot is, is deze afgezet met rood/witte lint. De kinderen weten precies waar ze wel of niet kunnen spelen.

Er komen binnenkort hekken om de buitenspeelplaats om dit veiliger te maken volgens de houder.

Conclusie:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders worden volgens de houder en beroepskrachten geïnformeerd op de volgende manieren:

- nieuwsbrieven
- mailcontact met ouders
- overdracht op locatie
- website
- intake

Op de website staan de volgende documenten:

- REGLEMENT ALGEMENE ZAKEN SBPE februari 2019
- informatieboekje
- thema beschrijving (laatste update maart 2019)

In het pedagogisch beleidsplan -versie januari 2020- staat bij pagina 22 beschreven dat de rapportages van de GGD in te zien zijn voor ouders op de website

Op de website staat het volgende:

"Kwaliteit staat hoog in ons vaandel. De GGD controleert jaarlijks of de eisen uit de wet worden nageleefd. Via de website van het Landelijk Register Kinderopvang zijn de rapportages te bekijken."

Er is geen rapportage te vinden van de GGD op de website.

De tekst is feitelijk onjuist.

De houder is verplicht een rapport van de GGD op de website te plaatsen, maar heeft dit niet gedaan. Ook is er geen rapport zichtbaar aanwezig op de locaties waar ouders in kunnen kijken.

conclusie:

Hiermee wordt niet voldaan aan de wettelijke eis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een document "*reglement cliënten en medezeggenschapsraad*" aangeleverd.

In dit reglement staan de volgende onderwerpen beschreven:

- installatie ; doelstelling
- samenstelling; aantal leden
- zittingsduur
- inrichting cliëntenraad
- informatie
- adviesrecht
- taken en verplichtingen

Er zijn vragen gesteld aan de CMR.

De vragen zijn gesteld op 13 februari 2020. Er is tijd gegeven tot 28 februari 2020 voor een reactie op de vragen door de CMR

Er is geen reactie gekomen.

Tijdens hoor /wederhoor blijkt dat het emailadres niet juist is doorgegeven en de CMR de mail nooit heeft ontvangen.

Omdat het onderzoek al is afgerond komt dit onderdeel te vervallen en zal bij een ander onderzoek van de houder dit onderdeel mogelijk worden meegenomen.

Klachten en geschillen

De houder schrijft in het pedagogisch beleidsplan- versie januari 2020 op pagina 22 een kopje *klachten* dat er een interne klachtenprocedure bestaat.

Op de website staat het volgende beschreven dat je via tabblad algemene zaken; praktische zaken aanklikt:

In geval van klachten geldt de interne klachtenprocedure van de SBPE. Deze klachtenprocedure kent drie fases: bespreken met de direct betrokkene van de peuterspeelzaal, bespreken met de leidinggevende en tot slot bespreken met het bestuur. Indien de interne klachtenprocedure niet het gewenste resultaat geeft of u voelt zich niet serieus genomen, dan kunt u ook een klacht indienen bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang, een onafhankelijk instelling, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

De toezichthouder heeft het klachtenreglement opgevraagd omdat de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan niet voldoet.

Er wordt in het pedagogisch beleidsplan niet verwezen naar een klachtenregeling. Op de website staat geen klachtenregeling en wordt er ook niet naar verwezen.

De houder heeft een "*klachtenregeling intern*" opgestuurd.

In de klachtenregeling staat het volgende vermeld:

- interne klachtenregeling
- procedure ; binnen 5 werkdagen schriftelijk ontvangt; gesprek met klager ; verslagen overhandigt aan klager ;

Het ontbreekt echter in de regeling het volgende:

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de *voortgang van de behandeling*;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de regeling staat het volgende toegevoegd

"een direct beroep op de externe klachtencommissie zou de relatie tussen ouder en, ongeacht de uitspraak van de commissie, kunnen verstoren. Daar is niemand bij gebaat"

Deze uitspraak komt niet overeen met de vermelding dat ouders rechtstreeks een geschil kunnen aanmelden bij de geschillencommissie.

De houder is aangesloten bij een geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan alle voorwaarden

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Informatiemateriaal voor ouders (mail naar ouders)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Reglement cliënten medezeggenschapsraad
- Klachtenregeling intern

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>OF</p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenbos
Website	: http://www.kintin.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Basisvoorzieningen Peuterspeelzalen Ermelo
Adres houder	: Raadhuisplein 4
Postcode en plaats	: 3851 NT Ermelo
KvK nummer	: 41035042
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ermelo
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 3850 AM ERMELO

Planning

Datum inspectie	: 28-01-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 03-03-2020
Zienswijze houder	: 14-04-2020
Vaststelling inspectierapport	: 14-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 21-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze GGD: Buitenbos

14 April 2020

Door vertrek van de manager en de coronamaatregeling en daaruit voortvloeiend werk, is er op late tijdstip een zienswijze geschreven.

Achtereenvolgens wordt per geconstateerd punt een inhoudelijke reactie gegeven, waarbij het paginanummer is benoemd:

Pagina 5:

Pedagogische beleid

In het beleidsplan is wordt vermeld op pagina 17, derde aandachtbolletje "dat bij locatie Olleke Bolleke." Deze naam bestaat niet meer en is veranderd in de naam Buitenbos.

Pagina 7:

Aanbod VE

Op dit moment zijn wij als organisatie bezig met de ontwikkeling van VE-aanbod naar 16 uur.

Door de coronamaatregel is er vertraging ontstaan. Op dit moment is het buitenbos niet open op de dinsdag en donderdag middag. Het streven is om dit na de zomervakantie weer op te pakken. Voor 1 augustus 2020 komen wij met een nieuw plan hoe wij met VE omgaan.

Opleidingsplan - onder Kop conclusie

Het opleidingsplan voor 2020 wordt inmiddels bekeken en geschreven. Door coronavirus zijn een aantal medewerkers uitgevallen en is er vertraging ontstaan. Inmiddels is er overleg met pedagogische coach en medewerkers, waar behoefte ligt aan VE-scholing. Wij hopen na coronamaatregel te starten met scholing.

Pagina 9

Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker.

20-20 wordt wel uitvoering gegeven. Zie pedagogische beleid. Is in december 2019 ingegaan.

Pagina 12

Meldcode

Er is degelijk wel intervisie geweest over meldcode. Bij medewerkers was onduidelijk wat intervisie is? Uitleg dat we vergaderen over onder anderen dit onderwerp was het helder. Dit jaar 2020 wordt er extra aandacht besteed aan meldcode.

Pagina 14

Oudercommissie

Mail wisseling op 11 maart tussen E Kersten en D Terlien. Heeft meneer D Terlien het volgende vastgelegd:

Voor mijn onderzoek kan ik dit nu niet meer meenemen omdat het concept is afgerond.

Ik zal in het rapport vermelden dat het emailadres niet voldoet. In het rapport wordt het volgende weergegeven:

Tijdens hoor /wederhoor blijkt dat het emailadres niet juist is doorgegeven en de CMR de mail nooit heeft ontvangen. Omdat het onderzoek al is afgerond komt dit onderdeel te vervallen en zal bij een andere locatie van de houder dit onderdeel mogelijk worden meegenomen in de inspectie. Inmiddels is de mail na gekeken en werkt weer. cmr@sbpe.nl

Pagina 15

Klachten en geschillen.

Volgens het rapport kunnen ouders niet rechtstreeks een geschil aanmelden bij de geschillencommissie. Dit is onjuist, zie beleid klachten en geschillen pagina 4:

Indien de interne klachtenprocedure niet het gewenste resultaat geeft of u voelt zich niet serieus genomen, dan kunt u ook een klacht indienen bij Klachtenloket Kinderopvang, een onafhankelijk instelling, die vragen en klachten aanhoort, advies en mediation geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden. In bijlage I zijn de contactgegevens opgenomen. Of u kunt een geschil rechtstreeks aanmelden bij de Geschillencommissie.

Met vriendelijke groet,

E Kersten, tijdelijk waarnemer.

Kintin